

車庫証明 業務依頼書 (必ずFAXかmailをお願いします。) 紙 OSS

行政書士法人 森谷彰太事務所 行 (FAX:0994-44-8961 mail:kanoya@moritanijimusho.com)

依頼日：令和 年 月 日				店舗へのお届け希望日：令和 年 月 日			
※店舗へのお届け希望日は必ず記載してください。 調整が必要な場合は、ご連絡させていただきます。							
① ご依頼元(販売店様)							
販売店名				担当者			
TEL、FAX				担当者TEL			
② 車両情報 ※車検証コピーの添付をお願いします。							
車名		型式		車台番号			
長さ(cm)		幅(cm)		高さ(cm)			
③ 使用者情報(車庫の申請者) ※印鑑証明コピー、または住民票のコピーの添付をお願いします。							
フリガナ							
氏名 ※手書き		住所		電話番号			
使用本拠 (使用者住所と異なる場合のみ記入)							
保管場所 (使用者住所と異なる場合のみ記入)							
④ 保管場所の状況 ※シャッターありの場合で、常時解放出来ない場合は、立会人の連絡先を必ず記入してください。							
<input type="checkbox"/> 青空		<input type="checkbox"/> カーポート(高さ m)		<input type="checkbox"/> 車庫、ガレージ(高さ m)			
シャッター <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり		あり→ <input type="checkbox"/> 常時解放 <input type="checkbox"/> 調査時解放する際の立会人連絡先(氏名:		TEL:)	
収容可能台数 台		現有車輛		・大型 台		・中型 台	
				・普通 台		・軽 台	
⑤ 申請区分 ※買換の場合は、必ず処分する車の車台番号を記入してください。							
<input type="checkbox"/> 新規		<input type="checkbox"/> 買換		<input type="checkbox"/> 増車		(買換の場合)処分する車の車台番号:()	
⑥ (必要な項目にチェックを付けてください) <input type="checkbox"/> 住民票取得 <input type="checkbox"/> 現地調査 <input type="checkbox"/> 作成 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受取							

※基本的には販売店様で、現地調査を行ってからご依頼ください

【 証紙 あり なし 】

※こちらで現地調査が必要な場合は、ご相談ください。 別途、納期や費用をお見積り致します。

※不正防止のため、使用者の氏名については、販売店様が手書きで記入してください。