

車庫証明 業務依頼書 (必ずFAXかmailをお願いします。)

行政書士法人 森谷彰太事務所 行 (FAX:0994-44-8961 mail:kanoya@moritanijimusho.com)

依頼日 : 令和 年 月 日	店舗へのお届け希望日 : 令和 年 月 日					
※店舗へのお届け希望日は必ず記載してください。 調整が必要な場合は、ご連絡させていただきます。						
① ご依頼元(販売店様)						
販売店名		担当者				
TEL		FAX				
② 車両情報 ※車検証コピーの添付をお願いします。						
車名	型式	車台番号				
長さ(cm)	幅(cm)	高さ(cm)				
③ 使用者情報(車庫の申請者) ※印鑑証明コピー、または住民票のコピーの添付をお願いします。						
氏名	住所	電話番号				
使用本拠 (使用者住所と異なる場合のみ記入)						
保管場所 (使用者住所と異なる場合のみ記入)						
④ 保管場所の状況 ※シャッターありの場合で、常時解放出来ない場合は、立会人の連絡先を必ず記入してください。)						
<input type="checkbox"/> 青空	<input type="checkbox"/> カーポート(高さ m)	<input type="checkbox"/> 車庫、ガレージ(高さ m)				
<input type="checkbox"/> シャッター	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	あり→ <input type="checkbox"/> 常時解放 <input type="checkbox"/> 調査時解放する際の立会人連絡先(氏名:) TEL:)			
収容可能台数	台	現有車輛	・大型 台	・中型 台	・普通 台	・軽 台
⑤ 申請区分 ※買換の場合は、必ず処分する車の車台番号を記入してください。						
<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 買換	<input type="checkbox"/> 増車	(買換の場合)処分する車の車台番号:()			
⑥ 備考						