

# 車庫証明 業務依頼書（必ずFAXかmailをお願いします。）

行政書士法人 森谷彰太事務所 行（FAX:0994-44-8961 mail:kanoya@moritanijimusho.com）

依頼日：令和 年 月 日			店舗へのお届け希望日：令和 年 月 日		
※店舗へのお届け希望日は必ず記載してください。調整が必要な場合は、ご連絡させていただきます。					
① ご依頼元(販売店様)					
販売店名				担当者	
TEL				FAX	
② 車両情報 ※車検証コピーの添付をお願いします。					
車名		型式		車台番号	
長さ(cm)		幅(cm)		高さ(cm)	
③ 使用者情報(車庫の申請者) ※印鑑証明コピー、または住民票のコピーの添付をお願いします。					
氏名		住所		電話番号	
使用本拠（使用者住所と異なる場合のみ記入）					
保管場所（使用者住所と異なる場合のみ記入）					
④ 保管場所の状況 ※シャッターありの場合で、常時解放出来ない場合は、立会人の連絡先を必ず記入してください。）					
<input type="checkbox"/> 青空 <input type="checkbox"/> カーポート(高さ      m) <input type="checkbox"/> 車庫、ガレージ(高さ      m)					
シャッター <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり		あり→ <input type="checkbox"/> 常時解放 <input type="checkbox"/> 調査時解放する際の立会人連絡先(氏名:      TEL:      )			
収容可能台数      台		現有車輛      ・大型      台      ・中型      台      ・普通      台      ・軽      台			
⑤ 申請区分 ※買換の場合は、必ず処分する車の車台番号を記入してください。					
<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 買換 <input type="checkbox"/> 増車      (買換の場合)処分する車の車台番号:(      )					
⑥ 備考					